

Overeenkomst

‘Intermediair vakliteratuur’

Gemeente Eindhoven

en

[Contractant]

Projectnummer / Kenmerk

C1000002138

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector FAO

Datum

7 september 2023

Versie

Definitief.

Overeenkomst 'Intermediair vakliteratuur'

ONDERGETEKENDEN:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Colen, afdelingshoofd DIV, daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester, hierna ook te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <Naam en rechtsvorm Contractant>, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>, gevestigd en kantoorhoudende te <postcode plaats> aan <de straat nr.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam functie>, hierna ook te noemen "**Contractant**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst met onderhavige opdracht een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer, te weten een intermediair, voor het efficiënt faciliteren en beheren van, en adviseren over (abonnementen voor) onze vakliteratuur, zoals boeken, dagbladen en tijdschriften, zowel digitaal als print, inclusief de levering van / het digitaal toegankelijk maken van deze vakliteratuur;
- Opdrachtgever op basis van het beschrijvend document op <datum> een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure is gestart ter zake van de Overeenkomst;
- Contractant zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving heeft ingediend, waarmee een aanbod is gedaan tot het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever de inschrijving van Contractant als Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Contractant per

gunningsbeslissing d.d. <datum> en nu het aanbod van Contractant door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst heeft aanvaard;

- Opdrachtgever in deze Overeenkomst de voorwaarden heeft vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

ZIJN OVEREENGEKOMEN DAT:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van diensten. Contractant is verplicht naar aanleiding van een offerteaanvraag een offerte uit te brengen conform de door Contractant ingediende inschrijving. Indien de opdracht door Opdrachtgever aan Contractant wordt gegund, is Contractant verplicht de opdracht uit te voeren. Contractant is verplicht om daartoe met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven elk later genoemd document:

1. dit document;
2. de Verwerkersovereenkomst die Partijen in verband met deze Overeenkomst met elkaar sluiten, onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 1**;
3. de Nota van inlichtingen die gedurende de aanbesteding is gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 2**;
4. het Programma van Eisen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 3**;
5. het Beschrijvend document voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van bovengenoemd Programma van Eisen als **Bijlage 4**;
6. de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 5**;
7. de inschrijving door Contractant, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 6**;
8. de wachtkamerovereenkomst als **Bijlage 7**.

1.3 Opdrachtgever heeft geen afnameplicht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op kleine schaal ook losse bestellingen, te plaatsen via andere kanalen zoals generieke webwinkels of fysieke boekwinkels.

1.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Contractant worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

2.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024.

2.2 De Overeenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met 31 december 2025.

2.3 De voornoemde looptijd van de Overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden drie-maal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Contractant worden verlengd met telkens maximaal 24 maanden. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de looptijd te doen.

2.4 Ook partiele verlenging door Opdrachtgever voor (slechts) een deel van de dienstverlening is mogelijk, tenzij dit voor Contractant onredelijk bezwarend zou zijn doordat dit zou resulteren in een negatieve marge.

2.5 Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de waarde van de opdrachten die door Opdrachtgever onder deze Overeenkomst zijn geplaatst, de in de aanbesteding bekendgemaakte geraamde maximale waarde van deze Overeenkomst heeft bereikt. Ingeval met meerdere Partijen gelijksoortige Overeenkomsten zijn gesloten, eindigt deze Overeenkomst op het moment dat de cumulatieve waarde van alle opdrachten die bij Opdrachtgever en de andere Overeenkomsten zijn geplaatst, de in de aanbesteding bekendgemaakte geraamde maximale waarde van deze Overeenkomst heeft bereikt.

2.6 Beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Nadere Overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

2.7 De duur van de Nadere Overeenkomsten die onder deze Raamvereenkomst aan Contractant worden gegund worden in de Nadere Overeenkomsten per opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Nadere gunning

3.1 Contractant is verplicht om binnen de aangegeven termijn, die nader is vastgesteld in de betreffende offerteaanvraag, een offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Artikel 4. Prijs en overige (financiële) bepalingen

4.1 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

4.2 De overeengekomen vergoeding voor onderhavige dienstverlening betreft een percentage van de totale omvang van afgenomen vakliteratuur. Dit percentage staat vast en is onveranderbaar. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald op basis van alle, in het recent afgeronde kalenderjaar, geplaatste orders.

4.3 Contractant factureert elektronisch op de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

4.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte dienst.

4.5 Indien Contractant een product/dienst niet kan leveren heeft Opdrachtgever het recht deze bij een andere leverancier te betrekken.

Artikel 5. Contactpersonen

5.1 Partijen zullen regelmatig overleggen. De frequentie is benoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 3). Opdrachtgever (de contractmanager) neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:

- a) Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
- b) Algehele voortgang;
- c) Stand van zaken planning;
- d) Financiële zaken.

5.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.

5.3 Overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever.

5.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Contractant.

5.5 De door Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 6. Overige voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten van toepassing.

6.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Inzet van derden

7.1 Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in artikel 27.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

7.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Contractant voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens

8.1 Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

8.2 De Verwerkersovereenkomst is onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 1**.

Artikel 9. Wijzigingen

9.1 Wijzigingen en/of afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam: dhr. P. Colen

Functie: Afdelingshoofd DIV

Datum:

Handtekening

Namens Contractant:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

.....

.....

BIJLAGEN

- | | |
|------------------|--|
| Bijlage 1 | Verwerkersovereenkomst (separaat); |
| Bijlage 2 | Nota van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen); |
| Bijlage 3 | Programma van Eisen (reeds in bezit van Partijen); |
| Bijlage 4 | Beschrijvend document (reeds in bezit van Partijen); |
| Bijlage 5 | Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (reeds in bezit van Partijen); |
| Bijlage 6 | Inschrijving Contractant (inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Overeenkomst) (reeds in bezit van Partijen). |